ACTA No. 756

FECHA: 02 de septiembre del 2022

HORA: 10:00 AM

LUGAR: Subdirección Local de Suba

TEMA: Gestión Interinstitucional subdirección Local de Suba y Área Limpia

ASISTENTES: Disneyla Díaz - Coordinadora

Fernanda Jiménez – Trabajadora social

OBJETIVO: Llevar a cabo articulación con entidades interinstitucionales con la finalidad de afianzar servicios de bienestar para las personas mayores.

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el plan de atención integral, para el mes de septiembre se realiza gestión interinstitucional con la Subdirección Local de Suba y Área Limpia, con la finalidad de conocer la posibilidad de apertura de un espacio de articulación de la empresa de aseo de la localidad de suba con la comunidad de cuidado.

ORDEN DEL DIA

1. Reunión participativa con entidades de la localidad de suba.

DESARROLLO

1. Siendo las 10:00 a.m. se lleva a cabo reunión interinstitucional en la Subdirección local de Suba, con la finalidad de entablar un espacio de acercamiento con Área Limpia quiénes manifiestan el interés de vincularse con las comunidades de cuidado de la localidad con la finalidad de desarrollar una o varias actividades dirigidas a las personas mayores.
   Por lo anterior se procede a realizar la presentación de las entidades por medio de los representantes que asisten a la reunión, con la finalidad de conocer las características

propias de la población de las comunidades de cuidado para generar estrategias de articulación e intervención.
De acuerdo a lo establecido por la entidad proponen hacer una actividad apadrinando a 25 personas mayores que no cuentan con redes de apoyo a nivel familiar y social de cada comunidad, ya que son más vulnerables y para ello necesitarían apoyo institucional. Con este apoyo se brindan la información solicitada para posteriormente recibir una visita a la comunidad por parte de Área Limpia y así determinar el tipo de actividades que se pueden llevar a cabo y especificar el proceso de apadrinamiento y posible donación de acuerdo a las necesidades particulares que presenta la población.

Es importante resaltar que se inicia a gestionar con entidades del sector público y privado con la finalidad de tener acercamiento para brindar bienestar a las personas mayores de acuerdo a sus necesidades.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Fernanda Jiménez	Trabajo social	Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboro: Fernanda Jiménez – Trabajo social

ÁREA LIMPIA

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha 9-22-09-23

Lugar Migración social

Hora 10:00

Tema Encuentro Comunidad cabello Hogar

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	Maryluz Fernández	52392150	comunidad cuidado Hogar casa Santa María	trabajadora social	trabajosocial maryfernandez21 @gmail.com	3144383113	Maryluz Fernández
	Fernanda Jiménez	52771453	ts.comunidaddecuidadogratitud@gmail.com	Trabajadora social	ts.comunidaddecuidadogratitud@gmail.com	3195640130	
	Ingrid Quiroz Cote	52803897	Líder PPVE Suba	Líder Vejez	cgutierrez20@sdis.gov	3144493175	
	Eliana Prado	52894976	Área Limpia	—	—	—	
	Erwin Rojas	72276529	Arealimpia	erojas@arealimpia.com			

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la empresa ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P. no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013